

Số: 016 /2025/TB-PST

Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 07 năm 2025



THÔNG BÁO

Mở lớp: Khóa huấn luyện Người huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động.

Kính gửi: - Quý Khách hàng;
- Các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân;

Căn cứ Luật an toàn, vệ sinh lao động ngày 25 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 140/2018/NĐ-CP ngày 08 tháng 10 năm 2018;

Căn cứ Thông tư 31/2018/TT-BLĐTBXH ngày 26 tháng 12 năm 2018;

Căn cứ Thông báo số 486/ATLĐ-HLTT của Cục an toàn lao động - BLĐTBXH về việc đáp ứng tiêu chí tham gia hoạt động huấn luyện về chuyên môn, nghiệp vụ cho người huấn luyện ATVSLĐ;

Căn cứ giấy chứng nhận số 76/2024/GCN ký ngày 20/8/2024 do Bộ Lao động - Thương binh và Xã Hội cấp đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động hạng C.

Công ty Cổ phần đào tạo an toàn PST Training thông báo tổ chức khóa huấn luyện và cấp giấy chứng nhận cho “**Người huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động**” với nội dung như sau:

- Thời lượng đào tạo:** Dự kiến từ ngày 20/07/2025 đến ngày 25/7/2025; Sát hạch ngày 26/7/2025 (Thứ 7)
- Đơn vị tổ chức:** Công ty Cổ phần Đào tạo An toàn PST Training.
- Địa điểm:** Số 4 Mạc Đĩnh Chi, phường Tân Định, TP. Hồ Chí Minh.
- Chi phí huấn luyện:**
 - Người huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động (Lần đầu): **4.500.000 VNĐ**/ học viên
 - Tập huấn cập nhật kiến thức định kỳ về ATVSLĐ (Định kỳ): **2.500.000 VNĐ**/ học viên
- Cấp giấy chứng nhận:** Theo quy định tại Thông tư 31/2018/TT-BLĐTBXH
Các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân có nhu cầu tham gia huấn luyện đề nghị lập danh sách theo mẫu đính kèm Thông báo này và gửi về:
Công ty Cổ phần Đào tạo An toàn PST Training
Địa chỉ: Số 26 Hàn Thuyên, phường Rạch Dừa, TP. Hồ Chí Minh

Hoặc gửi về địa chỉ email: service@pstraining.com.vn - SĐT: 0254 3575576

Quý công ty vui lòng thanh toán bằng tiền mặt hoặc qua tài khoản :

Tên Tài khoản : **CÔNG TY CỔ PHẦN ĐÀO TẠO AN TOÀN PST TRAINING**

Số Tài khoản : **114002912554**

Tại: **TMCP Công Thương Việt Nam – Chi nhánh Bà Rịa - Vũng Tàu**

Thông tin chi tiết xin liên hệ:

- Ông Nguyễn Văn Công - GD Đào tạo - SĐT: 0948.084.314
- Bà Nguyễn Thị Ngọc – GD Kinh doanh – SĐT: 0937.459.198
- Bà Vũ Hồng Ngọc – PGD Kinh doanh – SĐT: 0937.429.198

Trân trọng kính báo!

**CÔNG TY CỔ PHẦN ĐÀO TẠO
AN TOÀN PST TRAINING**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, PST



Nguyễn Văn Công

MẪU ĐĂNG KÝ

(Tham dự khóa huấn luyện: Người huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động.)

Tên tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân:

Địa chỉ:

Điện thoại/fax/email:

....., ngày tháng năm

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

TT	Họ và tên	Tên đơn vị	Chức vụ	Số điện thoại	Email
1					
2					
3					
4					
5					

Người đăng ký



**GIẤY XÁC NHẬN THỜI GIAN ĐÃ LÀM VIỆC HOẶC THỜI GIAN ĐÃ LÀM CÔNG
VIỆC HUẤN LUYỆN AN TOÀN,
VỀ SINH LAO ĐỘNG**

Kinh nghiệm :

997
T
HÀM
N T
JNII
RJA

CHƯƠNG TRÌNH HUẤN LUYỆN

(Ban hành theo Thông tư số 31/2018/TT-BLĐTBXH ngày 26 tháng 12 năm 2018)

STT	NỘI DUNG HUẤN LUYỆN	Thời gian huấn luyện (giờ)			
		Tổng số	Trong đó		
			Lý thuyết	Thực hành	Kiểm tra
I	Hệ thống chính sách, pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động	8	8	0	0
1	Tổng quan về hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động.	6	6	0	0
2	Hệ thống tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật an toàn, vệ sinh lao động.	1	1	0	0
3	Các quy định cụ thể của các cơ quan quản lý nhà nước về an toàn, vệ sinh lao động khi xây dựng mới, mở rộng hoặc cải tạo các công trình, các cơ sở để sản xuất, sử dụng, bảo quản, lưu giữ và kiểm định các loại máy, thiết bị, vật tư, các chất có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn, vệ sinh lao động.	1	1	0	0
II	Nghệ vụ công tác an toàn, vệ sinh lao động	28	23	4	1
1	Tổ chức bộ máy, quản lý và thực hiện các quy định về an toàn, vệ sinh lao động ở cơ sở; phân định trách nhiệm và giao quyền hạn về công tác an toàn, vệ sinh lao động.	1	1	0	0
2	Kiến thức cơ bản về các yếu tố nguy hiểm, có hại, biện pháp phòng ngừa.	4	4	0	0
3	Phương pháp cải thiện điều kiện lao động.	1	1	0	0
4	Văn hóa an toàn trong sản xuất, kinh doanh.	1	1	0	0
5	Nghệ vụ công tác tự kiểm tra; công tác Điều tra, thống kê, báo cáo tai nạn lao động.	2	2	0	0
6	Phân tích, đánh giá rủi ro và xây dựng kế hoạch ứng cứu khẩn cấp; xây dựng hệ thống quản lý về an toàn, vệ sinh lao động.	8	4	3	1
7	Xây dựng nội quy, quy chế, quy trình, biện pháp bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động; phòng, chống cháy nổ trong cơ sở lao động; xây dựng, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch an toàn, vệ sinh lao động hàng năm; công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật, thống kê, báo cáo công tác an toàn, vệ sinh lao động.	4	4	0	0
8	Công tác kiểm định, huấn luyện và quan trắc	4	4	0	0

	môi trường lao động; quản lý máy, thiết bị, vật tư, chất có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn, vệ sinh lao động; hoạt động thông tin, tuyên truyền về an toàn, vệ sinh lao động.				
9	Công tác sơ cấp cứu tai nạn lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp cho người lao động.	3	2	1	0
III	Nội dung huấn luyện chuyên ngành	8	6	2	0
	Kiến thức tổng hợp về các loại máy, thiết bị, các chất phát sinh các yếu tố nguy hiểm, có hại; quy trình làm việc an toàn với máy, thiết bị, chất có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn, vệ sinh lao động.	8	6	2	0
IV	Kỹ năng huấn luyện	4	4	0	0
1	Kỹ năng biên soạn bài giảng.	1	1	0	0
2	Phương pháp huấn luyện.	1	1	0	0
3	Kỹ năng tư vấn, hướng dẫn, thông tin, tuyên truyền về an toàn, vệ sinh lao động.	1	1	0	0
4	Kỹ năng sử dụng các phương tiện hỗ trợ huấn luyện.	0,5	0,5	0	0
5	Kỹ năng tổ chức khóa huấn luyện.	0,5	0,5	0	0
Tổng cộng		48	41	6	1